



pheneo ist ein international tätiges Unternehmen der Medizintechnik. Wir entwickeln und produzieren Applikations- und Dosiersysteme aus Kunststoff, vorwiegend für den Dentalbereich, aber auch für die Human- und Veterinärmedizin.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

**eine studentische Aushilfskraft (m/w/d)
mit guten englischen Sprachkenntnissen in Wort und Schrift**

Ihre Aufgabe ist so vielfältig wie anspruchsvoll:

- Unterstützende Tätigkeit in Vertrieb und Marketing
- Analyse und Pflege von Kunden- und Produktdaten
- Recherchetätigkeiten für das Produktmanagement und die F&E
- Reisekostenabrechnung und Unterstützung in der Buchhaltung
- Organisatorische und administrative Aufgaben

Bei uns erhalten Sie die Chance sich bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10-15 Stunden produktiv einzubringen, theoretisches Wissen praktisch zu festigen und mit uns zu wachsen.

Englische Sprachkenntnisse sind wichtig, jede weitere gesprochene Sprache von Vorteil aber nicht Bedingung.

Wir erwarten sichere Office Kenntnisse, Teamfähigkeit und Eigeninitiative in unserer offenen und dynamischen Unternehmenskultur, sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein.

Die Vergütung und die Arbeitszeitregelung erfolgen nach Vereinbarung.

Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung unter:

hello@pheneo.com
0421-2208-255

pheneo GmbH | Fahrenheitstrasse 1 | 28359 Bremen